Приложение №2

к приказу № от «10.10» 2023 года

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета Заведующий МБДОУ

МБДОУ « ЯСЛИ-САД № 305 г. Донецка» « ЯСЛИ-САД №305 г. Донецка» Протокол № 5 от 09.09.2023 Шатохина Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников в**

**МБДОУ**  « **ЯСЛИ-САД № 305 г. ДОНЕЦКА» на 2023-2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование****этапа** | **Содержание деятельности и примерный план****мероприятий** | **Сроки** | **результат** |
| **1** | **Подготовка условий для реализации системы****Наставничества**  | 1) информирование педагогов ДОУ о реализации про-граммы наставничества;2) изучении нормативных документов и методических рекомендаций по организации наставничества в ДОУ 3) подготовка, разработка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: -Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников » (с приложениями: - «Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ « Ясли-сад № 305 г. Донецка»;- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ « Ясли-сад № 305 г. Донецка», .-разработка и утверждение «Программы наставничества в МБДОУ« Ясли-сад № 305 г. Донецка»- Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанныхс наставнической деятельностью ( при наличии в ДОУ педагогических работников, нуждающихся в наставнике.)- создание и наполнение раздела «Наставничество» наофицальном сайте МБДОУ« Ясли-сад № 305 г. Донецка»- Диагностический инструментврий( разработка анкет) | сентябрь -ноябрь 2023 |  |
| **2** | **Формирование банка** **наставляемых** (наставляемые формируются из числа:-молодых/начинающих педагогов;-педагогов, приступивших к работе после длительного перерыва;-педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;-педагогов,желающих повысить свой рофессиональныйуровень;- педагогов,желающих овладеть цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.;-педагогов,находящихся в эмоционального выгорания;-педагогов,испытывающих другие и осознающих потребность в наставнике; | 1. Сбор информации о профессиональных затруднений (дефецитов) у педагогических работников, (проведение анкетирования)

2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь(ежегодно, дополнительно по запросу) |  |
| **3** | **Формирование банка наставников**  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальныхнаставников в образовательной организации,желающих принять участие в персонализированныхпрограммах наставничества.2) Формирование банка данных наставников; 3) Сбор согласия педагога на участие в реализации Программы наставничества и за дополнительную плату или иные формы мотивирования и стимулированиянаставнической деятельности.4) Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | сентябрь (ежегодно, дополнительно по запросу) |  |
| **4** | **Отбор и обучение****( наставника)**  | - выбор подходящих для программы наставничествапедага /группы педагогов.-Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | (сентябрь-декабрь 2024) |  |
| **5** | **Организация и осуществление работы****наставнических пар/групп**(наставник/наставляемый) | Формирование наставнических пар/групп наставник/наставляемый,2)проведение индивидуального собеседования скаждым наставником и наставляемым;3)утверждение Приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью( при наличии в ДОУ педагогических работников, нуждающихся внаставнике)4)Заполнение соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым 5)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.(является краткосрочной (от 3 месяцев до 1 года) 6)организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в ДОУ(рабочие встречи,вебинары, семинары, совещания по вопросам реализации программы наставничества);7) проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности;8) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Февраль-апрель2024 |  |
| **6** | **Реализация** **персонализированных** **программ наставничества**   | Реализация персонализированных программ наставничества | (сентябрь 2023- май 2024)  |  |
| **7** | **Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества**  | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества

( оценка личностно-профессиональных изменений наставникаи наставляемого(мотивационно-личностные характеристики, наращивание компетенций, профессиональный рост,социальная активность, динамика образовательных результатов обучающихся).(анкетирование); 2) Проведение педагогического совещания3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. (поощрение наставников и наставляемых, которые добились существенных профессиональных успехов) | (май 2023-2024)  |  |
| **8** | **Информационная** **поддержка системы** **наставничества (в течении всего периода реализации мероприятий )** | Создание раздела на сайте МБДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты на сайтеМБДОУ « Ясли-сад № 305 г. Донецка» и социальных сетях (внесение данных об итогах реализации про-граммы наставничества в базу наставников ибазу наставляемых) | В течении 2023-2024 г.г |  |